

# KONTAKTINFORMATION



**Avd A** 0224-74 94 71  
**Avd B** 0224-74 94 72  
**Avd C** 0224-74 94 73  
**Avd D** 0224-74 94 74

**Samordnare** 0224-74 94 70  
**Enhetschef** 0224-74 90 39

## Sjuksköterskor

**Avd. B och D** 0224-74 91 59  
**Avd. A och C** 0224-74 91 70

**Fysioterapeut och Arbetsterapeut** kontaktas av personal

## FRÅGOR ANGÅENDE AVGIFTER

Avgiftshandläggare, 0224-749062

## FRÅGOR OM KONTRAKT

Fastighetsenheten kundtjänst, 0224-747910

Portvaktsgatan 1, 733 37 Sala

Den här foldern har tagits fram av Vård- och omsorgskontoret

### KONTOR

Sala Kommun  
Vård och omsorg  
Box 304  
733 25 Sala  
Telefon 0224-74 70 00  
Fax 0224-192 98  
E-post vardomsorg@sala.se

### ÖPPETTIDER

Vardagar kl. 08.00–12.00, 13.00–16.00

### BESÖKSADRESS

Fredsgatan 23, Sala

### SALA KOMMUN

Box 304, 733 25 Sala

0224-74 70 00 | kommun.info@sala.se | www.sala.se



## Välkommen till Bryggeriet

Bryggeriet är beläget i utkanten av Sala. Boendet har en egen trädgård och närhet till grönområden. Vi erbjuder vård och omsorg i hemlik miljö. Hos oss bedrivs personcentrerad vård där aktiviteter, utevistelse och måltidsupplevelse är en viktig del av din dag. Vårt mål är att du ska få det bästa bemötandet, känna trygghet och ha en meningsfull dag.

Bryggeriet rymmer 28 permanenta lägenheter och 4 korttids/växelvårdsplatser fördelade på fyra avdelningar.

Lägenheterna har trinettkök med kylskåp och diskbänk och är utrustade med höj- och sänkbar säng. I övrigt möblerar du din lägenhet med dina personliga möbler och ägodelar som exempelvis TV och telefon.

På varje avdelning finns gemensamt kök, matplats och vardagsrum för alla som bor här. I det gemensamma vardagsrummet finns det TV med markutbud kanal 1, 2 och 4. Det finns också en gemensam balkong som rymmer många.

Bryggeriet är ett rökfritt boende. Rökare hänvisas till avsedd plats utomhus.



## CHECKLISTA VID INFLYTTNING

- Inflyttning ska ske inom 14 dagar efter att hyresgästen tackat ja till lägenheten.
- Gör adressändring och teckna hemförsäkring
- Lägenheten möbleras med privata tillhörigheter inkl. sängkläder, handdukar och övriga textilier. Säng ingår.
- Personliga hygienartiklar och tvål, soppåsar, tvättmedel, sköljmedel, rengöringsmedel och toalettpapper.
- Tvättkorg, hink med mopp och dammsugare.
- Möblera gärna med igenkännande möbler, tavlor och sänglampa. Undvik mattor, större möbler och möbler med snurrfunktion. Vid funderingar, ta hjälp av personalen.

Din nya adress är:

**Bryggerigatan 6**

**733 34 Sala**

**Lgh \_\_\_\_\_**

## CHECKLISTA VID UTFLYTT

- Utflytt av lägenhet, förråd och slutstädning ska ske inom 14 dagar.
- Enhetschef är behjälplig med uppsägning av kontrakt och omvårdnadskostnad.
- Gör adressändring
- Hyresgästen står själv för slutstädning och fönsterputs.

**BESÖKANDE**

Vi har inga besökstider hos oss på Bryggeriet. Anhöriga och bekanta är varmt välkomna när som helst.

**SJUKHUS- OCH TANDLÄKARBESÖK**

Det är önskvärt om närstående följer med vid eventuella besök, om det inte är möjligt är vi behjälpliga med detta.

**FRISÖR/FOTVÅRD**

Din kontaktman kan hjälpa till att boka tider. Kostnader för frisör och fotvård står du för själv.

**SYNPUNKTER PÅ VERKSAMHETEN**

Vi tar gärna emot synpunkter och förslag till vår verksamhet. Det bidrar till att vi kan bli bättre och hela tiden höja kvalitén i verksamheten.



*Hjärtligt välkommen till oss!*

**SOCIALT INNEHÅLL**

Aktiviteter erbjuds dagligen och program över dessa anslås månadsvis på varje avdelning. Promenader i friska luften oavsett årstid ser vi som en självklarhet.

**MAT OCH MÅLTIDER**

Måltiderna ska vara ett tillfälle att njuta, oavsett om man vill äta tillsammans med andra eller på egen hand. Att det smakar gott är lika viktigt som att måltidsmiljön är trygg och behaglig. Maten som serveras är varierad och näringsrik. Menyerna utgår från säsongens utbud. För den som har speciella behov anpassas maten. Lunch och middag levereras från Jakobsbergsgården kök. Frukost, mellanmål, kvällsfika och nattmål iordningsställs på varje avdelning.

**PERSONAL**

På Bryggeriet bedriver vi dygnet runt verksamhet. Vi som arbetar i verksamheten är undersköterskor och vårdbiträden, samordnare, enhetschef, sjuksköterskor, arbetsterapeut och fysioterapeut. Vi har även läkare som kommer regelbundet till oss. Personalen har god kompetens i bemötande och demens/kognitiva sjukdomar.

## **KONTAKTMANNASKAP**

Vi arbetar med kontaktmannaskap vilket innebär att du har ett eget kontaktmannapar som du och dina närstående kan vända sig till.

För att dina behov ska tillgodoses på bästa sätt så önskar vi en levnadsberättelse. Givetvis är det frivilligt men vi ser det som mycket värdefullt för vårt arbete tillsammans med dig.

## **GENOMFÖRANDEPLAN**

Du kommer att ha en genomförandeplan som beskriver hur vi ska arbeta utifrån dina behov och önskemål.

Genomförandeplanen upprättas av kontaktmannaparet tillsammans med dig och även din närstående om önskan finns.

## **BPSD- REGISTRET SOM ARBETSMETOD**

BPSD står för beteendemässiga och psykiska symptom för personer med demenssjukdom.

På Bryggeriet arbetar vi med BPSD registret i syfte att analysera och identifiera områden som kan ge oro och andra svårigheter. Vårt mål är att lindra symptom, ge den bästa omvårdnaden, kommunicera rätt och skapa en god miljö.

Se mer information på;  
[www.bpsd@se](http://www.bpsd@se)

## **BRA ATT KÄNNA TILL**

### **HYRESKONTRAKT**

Hyreskontrakt tecknas med Sala Bostäder. Begäran om kontrakt går via enhetschefen. Uppsägning av lägenhet sker via enhetschef.

### **SLUTSTÄDNING**

Slutstädning av lägenheten inklusive fönsterputsning ansvarar hyresgästen för.

### **TELEFON**

Som hyresgäst tecknar du eget abonnemang.

### **TV**

Som hyresgäst tecknar du eget abonnemang.

### **EL**

El och vatten ingår i hyran.

### **FÖRRÅD**

Ett förråd ingår till lägenheten. Lås står du som hyresgäst för.

### **HEMFÖRSÄKRING**

Du tecknar din egen hemförsäkring.

### **TVÄTT/STÄD**

Personalen ansvarar för tvätt. Städ av lägenheten utförs var tredje vecka och vid behov. Vi önskar att kläder, sängkläder, handdukar och andra textilier är märkta.